

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК**

**П Р И К А З**

«17» марта 2023 г.

№ 192

**Об утверждении Порядка организации и проведения Всероссийских  
проверочных работ в общеобразовательных организациях  
ЗАТО Александровск в 2023 году**

В соответствии со статьей 97 Федерального закона №273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022 №1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказами Министерства образования и науки Мурманской области от 01.06.2022 № 1004 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Система оценки качества подготовки обучающихся в Мурманской области на 2022/2023 учебный год», от 18.02.2023 №45 «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Мурманской области в 2023 году», а также писем Министерства образования и науки Мурманской области по организации и проведению ВПР, в целях организованной подготовки, проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР), а также обеспечения объективной оценки образовательных результатов обучающихся,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**


1. Утвердить Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях ЗАТО Александровск в 2023 году (далее – Порядок) (приложение №1).
2. Муниципальному координатору проведения ВПР (Карпова М.А.), руководителям общеобразовательных учреждений (В.В. Сулаева, Т.И. Цыпнятова, О.К. Табарина, Е.П. Пятницкая, И.В. Матвишина, И.А. Козинец, З.А. Румянцева, В.П. Граб), директору МБУО «ИМЦ» (Е.М.Зламан):
  - 2.1. Руководствоваться в своей деятельности Порядком при организации и проведении ВПР в общеобразовательных организациях ЗАТО Александровск.
3. Руководителям общеобразовательных учреждений (В.В. Сулаева, Т.И. Цыпнятова, О.К. Табарина, Е.П. Пятницкая, И.В. Матвишина, И.А. Козинец, З.А. Румянцева, В.П. Граб):

3.1. Ознакомить под подпись работников общеобразовательной организации, привлекаемых к проведению ВПР в 2023 году.

3.2. Разработать Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательной организации в срок до 21.03.2023.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Кострову С.В.

**Начальник  
Управления образования**



**Г.Ю. Чебелева**

Исполнитель: Карпова М.А.,  консультант Управления образования

Рассылка: 1- в дело; 2 – Костровой С.В., 3- Карповой М.А., 4 -11 - школы , 12-ИМЦ

**УТВЕРЖДЕН**

Приказом Управления  
образования администрации  
ЗАТО Александровск  
от 17.03.2023 №192

**Порядок  
организации и проведения Всероссийских проверочных работ  
в общеобразовательных организациях ЗАТО Александровск  
в 2023 году**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях ЗАТО Александровск (далее - Порядок) разработан в целях организованной подготовки, проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР), а также обеспечения объективной оценки образовательных результатов обучающихся; устанавливает единые требования к проведению ВПР в общеобразовательных учреждениях (далее - ОУ), определяет функции и порядок взаимодействия исполнителей по организации и проведению ВПР.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии - со статьей 97 Федерального закона №273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022 №1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказами Министерства образования и науки Мурманской области от 01.06.2022 № 1004 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Система оценки качества подготовки обучающихся в Мурманской области на 2022/2023 учебный год», от 18.02.2023 №45 «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Мурманской области в 2023 году», а также писем Министерства образования и науки Мурманской области по организации и проведению ВПР, в целях организованной подготовки, проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР), а также обеспечения объективной оценки образовательных результатов обучающихся.

**2. Цели проведения ВПР:**

2.1. ВПР проводятся в целях:

- осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в ОУ.

### **3. Форма, сроки и время проведения ВПР:**

3.1. ВПР проводится в традиционной форме, по вариантам, сгенерированным для каждой ОУ на основе банка заданий ВПР;

3.2. При проведении ВПР предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме;

3.3. Для проведения ВПР выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по выбранному предмету) – традиционная или компьютерная;

3.4. ВПР проводятся в сроки, установленные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;

3.5. Формирование расписания проведения ВПР осуществляет ОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» в срок до 06.03.2023 года;

3.6. Рекомендованное время проведения ВПР - второй - третий уроки в школьном расписании.

### **4. Участники ВПР**

4.1. Участниками ВПР являются учащиеся ОУ, реализующих программы начального общего образования 4 классы, основного общего образования 5 -8 класс.

4.2. Участие учащихся в ВПР является обязательным, если Министерством просвещения Российской Федерации предусмотрено проведение ВПР в штатном (обязательном) режиме.

4.4. Решение об участии в ВПР лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов и обучающихся, не посещающих ОУ по состоянию здоровья и/или находящихся на длительном лечении в медицинской организации на момент проведения ВПР, принимает ОУ с учетом состояния здоровья детей данной категории, особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

4.5. Обучающиеся, получающие основное общее образование в семейной форме, имеют право принимать участие в ВПР в ОУ по согласованию с Управлением образования администрации ЗАТО Александровск (далее – Управление образования).

4.6. Обучающиеся, находящиеся на длительном лечении на дому и в медицинских организациях, освобождаются от участия в ВПР.

### **5. Организация проведения ВПР**

5.1. Управление образования обеспечивает организацию и проведение ВПР в ОУ, расположенных на территории ЗАТО Александровск в соответствии с Порядком проведения ВПР в 2023 году, Планом-графиком проведения ВПР в 2023 году, опубликованными в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования», в

том числе:

- назначает муниципального координатора, обеспечивающего проведение ВПР в муниципальном образовании;
- разрабатывает порядок организации и проведения ВПР в муниципальном образовании;
- формирует по представлению ОУ ЗАТО Александровск состав наблюдателей для осуществления наблюдения за процедурой проведения ВПР из числа лиц, не являющихся работниками ОУ, в котором проводятся ВПР, и (или) родителями (законными представителями) участников ВПР;
- организует подготовку независимых наблюдателей при проведении ВПР, выдает удостоверение независимого наблюдателя за подписью начальника Управления образования, не позднее 22.03.2023.
- обеспечивает присутствие в ОУ представителя Управления образования или МБУО «ИМЦ» во время проведения ВПР с целью соблюдения объективности;
- принимает участие в информировании участников образовательных отношений и общественности о ходе подготовки и проведения ВПР;
- осуществляет работу в личных кабинетах на информационном портале ВПР по сбору и систематизации информации;
- назначает в ОУ школьных координаторов, обеспечивающих проведение ВПР в ОУ;
- осуществляет взаимодействие со школьными и региональным координаторами;
- создаёт условия и обеспечивает соблюдение сроков и порядка проведения ВПР, установленных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;
- формирует территориальные экспертные комиссии по проверке работ участников ВПР по каждому обязательному учебному предмету (далее – эксперты);
- формирует муниципальные экспертные комиссии по перепроверке отдельных работ по итогам проведения ВПР, по предметам, проводимым на основе случайного выбора;
- обеспечивает соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетентности;
- готовит аналитические материалы по результатам ВПР.

5.2. МБУО «ИМЦ» осуществляет организационно-технологическое сопровождение проведения ВПР, в том числе:

- оказывает консультационную поддержку ОУ по работе с информационным порталом ВПР;
- оказывает организационно-методическую помощь ОУ по вопросам проведения ВПР по всем учебным предметам;
- организует работу территориальных экспертных комиссий по проверке ВПР в дни проведения ВПР с 15.00 часов по территориальным округам;
- обеспечивает перепроверку отдельных работ по итогам проведения ВПР, по предметам, проводимым на основе случайного выбора;
- обеспечивает соблюдение информационной безопасности при подготовке и

проведении ВПР в пределах своей компетентности;

- представляет статистическую и аналитическую информацию о результатах ВПР Управлению образования.

5.3. ОУ осуществляют следующие функции при проведении ВПР:

- обеспечивают своевременное внесение информации в личном кабинете Федеральной информационной системы оценки качества образования.

- руководители ОУ издают приказ о проведении ВПР не позднее, чем за две недели до дня проведения первой ВПР;

- разрабатывают порядок организации и проведения ВПР в ОУ;

- создают необходимые условия для проведения ВПР, направленные на получение объективных результатов ВПР;

- обеспечивают соблюдение порядка и сроков проведения ВПР, установленных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;

- утверждают списки организаторов в аудиториях, дежурных, а также технических специалистов, привлекаемых к проведению ВПР. В организации и проведении ВПР не задействуются лица, которые имеют конфликт интересов, выражающийся в наличии у них и (или) их близких родственников личной заинтересованности в результате ВПР;

- знакомят под подпись работников, привлекаемых к проведению ВПР с «Планом-графиком и порядком проведения ВПР 2023», «Инструкциями по проведению ВПР 2023», «Инструкциями для организаторов по проведению ВПР 2023», опубликованными в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования».

- предоставляют в Управление образования кандидатуры в состав общественных наблюдателей (в качестве наблюдателей не могут выступать родители обучающихся класса, которые принимают участие в оценочной процедуре, педагогические работники ОУ, в которой проводится ВПР);

- обеспечивают присутствие в общеобразовательных организациях в день проведения ВПР общественных наблюдателей, осуществляющих контроль за проведением ВПР;

- утверждают экспертные комиссии по проверке ВПР по английскому языку параллели 6 классов и по предметам, проводимым в рамках ВПР в 2023 году в параллелях 7, 8, 9 классов по двум предметам на основе случайного выбора (далее – школьные экспертные комиссии);

- организуют проверку работ школьными экспертными комиссиями на уровне ОУ в день проведения ВПР по соответствующему предмету;

- предоставляют в Управление образования кандидатуры в состав экспертов по проверке работ участников ВПР по обязательным предметам;

- организуют рабочее место школьного координатора, оборудованное персональным компьютером с выходом в информационно - телекоммуникационную сеть Интернет;

- обеспечивают наличие в достаточном количестве копировально-

множительной техники, бумаги для распечатки материалов ВПР и других расходных материалов;

- обеспечивают необходимое количество посадочных мест в учебных кабинетах проведения ВПР;

- руководствуются в работе инструкциями для ОУ, размещенными на информационном портале ВПР;

- содействуют созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;

- готовят инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов в аудитории;

- проводят инструктаж организаторов, ассистентов, технических специалистов, экспертов;

- осуществляют взаимодействие с муниципальным координатором, а также с общественными наблюдателями;

- обеспечивают передачу работ участников ВПР по обязательным предметам с соблюдением информационной безопасности в МБУО «ИМЦ» (по территориальным округам) в срок до 12.30 в день проведения работы;

- организуют своевременное ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках и местах их проведения, результатами;

- несут ответственность за сохранность работ участников ВПР до официального получения результатов в разделе «Аналитика» Федеральной информационной системы оценки качества образования, исключая возможность внесения изменений;

- несут ответственность за объективность результатов ВПР;

- обеспечивают соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

## **6. Проверка результатов ВПР**

6.1. Проверка работ ВПР по обязательным предметам осуществляется территориальной экспертной комиссией, созданной на основании приказа Управления образования, по критериям оценивания работ, установленные Федеральным институтом оценки качества образования.

6.2. Проверка работ ВПР по предметам, проводимым на основе случайного выбора, осуществляется школьной экспертной комиссией, созданной на основании приказа руководителя УО, по критериям оценивания работ, установленные Федеральным институтом оценки качества образования.

6.3. Во избежание конфликта интересов не рекомендуется (по возможности) привлекать к проверке учителя, преподающего тот или иной предмет в этом классе.

6.4. Школьный координатор в личном кабинете получает критерии оценивания ответов и передает их вместе с работами участников ВПР экспертам.

6.5. Эксперт обязан оценить работы в соответствии с критериями. Баллы за каждое задание вписываются в специальное поле бланков проверочных работ.

6.6. По окончании проверки работ участников ВПР результаты проверки передаются школьному координатору для заполнения электронной формы сбора результатов выполнения ВПР и загрузки ее в систему ВПР.

6.7. Школьный координатор обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до официального получения результатов в разделе «Аналитика» Федеральной информационной системы оценки качества образования.

## 7. Перепроверка результатов ВПР

7.1. Перепроверка проводится в целях повышения объективности оценивания ответов участников ВПР. Задачами перепроверки являются:

- выявление фактов наличия необъективного оценивания ответов участников ВПР;

- выяснение причин необъективного оценивания ответов участников ВПР;

- выработка механизма работы, способствующей устранению необъективного оценивания ответов участников ВПР;

- создание условий для заинтересованности ОУ в получении объективных результатов для своей дальнейшей работы.

7.2. Перепроверка работ участников ВПР осуществляется на муниципальном уровне.

7.3. Решение о проведении муниципальной перепроверки работ участников ВПР принимает Управление образования для ОУ:

- попавших в список ОУ с необъективными результатами ВПР по результатам предыдущего учебного года;

- в которых более 50% обучающихся ОУ не подтвердили текущую успеваемость результатами ВПР по результатам предыдущего учебного года;

- в которых наблюдается резкое изменение результатов ВПР по сравнению с предыдущим учебным годом;

7.4. Предметная комиссия для перепроверки создается приказом Управления образования;

7.5. Состав предметной комиссии для муниципальной перепроверки работ ВПР определяется муниципальным координатором исходя из планируемого количества работ для перепроверки;

7.6. В состав предметных комиссий включаются лица, соответствующие следующим требованиям:

- соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;

- наличие высшего образования;

- наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, не менее 3 лет.

7.7. Школьный координатор по запросу Управления образования при осуществлении перепроверки:

- сканирует работы участников ВПР и критерии оценивания к каждому



варианту работы;

- следит при сканировании за тем, чтобы в работе участника ВПР в местах, отведенных для проставления баллов за каждое задание, проверяющим экспертом были заполнены соответствующие окна, а в конце работы на свободном поле проставлено итоговое количество баллов, полученных участником ВПР;
- направляет сканированные образцы муниципальному координатору;
- направляет муниципальному координатору электронный протокол с результатами проверки в формате Excel.

7.8. Результаты муниципальной перепроверки работ ВПР вносятся председателем предметной комиссии в протокол перепроверки и представляются муниципальному координатору с последующей передачей в Управление образования и руководителю.

## **8. Итоги проведения ВПР**

8.1. МБУО «ИМЦ» на основе статистической информации о результатах ВПР:

- проводят анализ результатов ВПР с последующим его размещением на официальном сайте не позднее 10 августа текущего года;
- организуют проведение комплексного обследования ОУ с низкими и необъективными образовательными результатами, по окончании обследования подготавливают аналитическую справку с дальнейшим выставлением ее на официальном сайте;
- на основании проведенного анализа разрабатывают план мероприятий, направленных на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся и повышение качества образования, в том числе формируют перечень ОУ для последующего обязательного повышения квалификации руководителей и педагогов-предметников;
- проводят методические семинары с руководителями ОУ по вопросам организации работы с обучающимися, имеющими низкие результаты обучения (в том числе с использованием лучших практик учителей ОУ, имеющих высокие результаты);
- контролируют создание благоприятного микроклимата и условий для проведения ВПР в ОУ;
- проводят разъяснительную работу с руководителями ОУ по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов.

8.2. ОУ на основе статистической информации о результатах ВПР проводят анализ результатов с последующим его размещением на официальном сайте;

- корректируют программы с учетом результатов ВПР;
- проводят диагностику затруднений педагогов по вопросам подготовки обучающихся к ВПР;
- разрабатывают план-график повышения квалификации для учителей-предметников, обучающиеся которых показали низкие результаты;
- разрабатывают план работы по повышению качества образования;
- принимают и утверждают критерии внутришкольного текущего и итогового оценивания, обеспечивающие объективную оценку образовательных результатов

обучающихся;

- создают благоприятный микроклимат и условия для проведения ВПР;
- проводят разъяснительно-профилактическую работу с родителями обучающихся с целью повышения учебной мотивации школьников и определения их индивидуальной траектории.

### **9. Использование результатов ВПР:**

9.1. ВПР возможно использовать как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ с учетом сроков их проведения. В этом случае оценки за ВПР выставляются в электронный классный журнал как за контрольную работу с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

9.2. При принятии решения о проведении ВПР в качестве контрольных работ ОУ вносит изменения в Положение о внутренней системе оценки качества подготовки обучающихся, в План мероприятий «дорожную карту» по повышению объективности оценивания освоения образовательных программ начального общего, основного общего образования в части периодичности и порядка проведения вышеуказанных работ. В ином случае результаты ВПР используются для мониторинга качества усвоения образовательных программ обучающихся.