

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК**

ПРИКАЗ

от «10» марта 2026г.

№243

**Об организации работы
городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей
на базе общеобразовательных организаций ЗАТО Александровск
в период весенних каникул 2025-2026 учебного года**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 №656 «Об утверждении примерных положений об организации отдыха детей и их оздоровления», постановлением Правительства Мурманской области от 26.02.2016 №80-ПП «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Мурманской области» (с изменениями на 21.05.2025), постановлением администрации ЗАТО Александровск от 20.04.2018 №731 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи ЗАТО Александровск» (с изменениями на 05.05.2025), приказом Управления образования администрации ЗАТО Александровск (далее – Управление образования) от 20.01.2025 №36 «Об организации работы городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций ЗАТО Александровск в 2026 году» (с изменениями, утвержденными приказом Управления образования от 20.02.2026 №182), на основании Соглашения о предоставлении из областного бюджета ЗАТО Александровск субсидии местным бюджетам на организацию отдыха детей в Мурманской области в муниципальных образовательных организациях, в целях организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков ЗАТО Александровск, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в период весенних каникул 2025-2026 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 30 марта 2026 года по 05 апреля 2026 года на базе общеобразовательных организаций ЗАТО Александровск работу городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей (далее – ГОЛ, лагерь) продолжительностью 7 дней для 670 обучающихся.
2. Утвердить количественный состав обучающихся на время работы лагерей по территориальным округам в следующем составе:

- МАОУ СОШ №1 им. М.А. Погодина – 110 человек;
- МАОУ «Гимназия» (здание по адресу: г. Полярный, ул. Гагарина, д. 1) – 95 человек;
- МАОУ «Гимназия» (здание по адресу: г. Полярный, ул. Красный Горн, д.6) – 100 человек;
- МАОУ «СОШ №266 ЗАТО Александровск» (здание по адресу: г.Снежногорск, ул. Павла Стеблина, д. 19) – 90 человек;
- МАОУ «СОШ №266 ЗАТО Александровск» (здание по адресу: г.Снежногорск, ул. В.Бирюкова, д.21) – 110 человек;
- МАОУ СОШ №276 (здание по адресу: г. Гаджиево, ул. Душенова, д. 90-А) – 85 человек;
- МАОУ СОШ №276 (здание по адресу: г.Гаджиево, ул.Гаджиева, д.33) – 80 человек;

3. Руководителям общеобразовательных организаций ЗАТО Александровск (В.В. Сулаева, Т.И. Цыпнятова, И.А. Козинец, В.П. Граб):

3.1. Обеспечить работу лагеря продолжительностью 7 дней в соответствии с количественным составом, утвержденным п. 2 настоящего приказа.

3.2. Назначить ответственных за подготовку и своевременное открытие лагеря, а также за работу ГОЛ в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов:

- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (раздел VII);

и направить информацию об ответственных лицах согласно прилагаемой форме (приложение №1) в срок до 18 марта 2026 года.

3.3. Взять под личный контроль и обеспечить максимальный охват организованным отдыхом в период весенних каникул 2025-2026 учебного года детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей из семей участников СВО, детей из неблагополучных, малообеспеченных семей, несовершеннолетних, состоящих на учете КДНиЗП, с учетом предварительно проведенного мониторинга потребности посещения ГОЛ.

3.4. Организовать сотрудничество с организациями дополнительного образования, подведомственными Управлению образования администрации ЗАТО Александровск, и учреждениями, подведомственными Управлению культуры, спорта и молодежной политики, в целях реализации программы воспитания ГОЛ.

3.5. Укомплектовать лагерь техническим персоналом, медицинскими работниками (по согласованию) в соответствии со списочным составом детского контингента лагеря согласно п. 2 настоящего приказа.

3.6. Укомплектовать ГОЛ педагогическими кадрами в соответствии со списочным составом обучающихся образовательной организации согласно п. 2 настоящего приказа.

3.7. Создать необходимые условия для охраны жизни и здоровья детей, их оздоровления и отдыха, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

3.8. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей на педагогических работников организации на время проведения смены ГОЛ.

3.9. Обеспечить контроль эффективности оздоровления детей в период работы лагеря.

3.10. Предоставить в МАУО «ИМЦ» списки сотрудников (приложение №2) и детей (приложение №3) в срок до 20 марта 2026 года.

3.11. Разработать и предоставить в МАУО «ИМЦ» план работы ГОЛ в период весенних каникул, определив научно-техническое направление – приоритетным, в срок до 24 марта 2026 года.

3.12. Организовать проведение с детьми и подростками, посещающими ГОЛ, инструктажей по правилам поведения в лагере, общественных местах, соблюдению техники безопасности и правил дорожного движения в срок до 30 марта 2026 года.

3.13. Предоставить в МАУО «ИМЦ» отчет о работе лагеря по прилагаемой форме (приложение №4) в срок до 13 апреля 2026 года.

3.14. Обеспечить строгий контроль посещения лагеря обучающимися общеобразовательной организации.

4. Директору МАУО «ИМЦ» (Е.М. Зламан):

4.1. Провести инструктивно-методическое совещание с ответственными организаторами ГОЛ в срок до 25 марта 2026 года.

4.2. Обеспечить контроль организации работы лагерей.

4.3. Подвести итоги организации и работы ГОЛ в период весенних каникул и направить информационную справку общеобразовательным организациям в срок до 16 апреля 2026 года.

4.4. Подготовить проект приказа об итогах организации работы лагерей в период весенних каникул в срок до 16 апреля 2026 года.

5. Начальнику МАУО «КШП ЗАТО Александровск» (Т.И. Ложкина);

5.1. Обеспечить своевременное заключение договоров с поставщиками продуктов питания на организацию двухразового питания в день в размере 169 рублей на оплату стоимости набора продуктов питания по оптово-розничным закупочным ценам (без расходов на приготовление пищи и транспортные перевозки) на оздоровление 670 детей.

5.2. Подготовить столовые общеобразовательных организаций для организации питания детей в лагерях, разработать штатное расписание, обеспечив работу сотрудников по организации питания в лагерях.

5.3. Разработать примерное семидневное меню в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» в срок до 20 марта 2026 года.

5.4. Обеспечить ГОЛ продуктами питания в соответствии с утвержденными нормами.

5.5. Осуществлять строгий контроль качества и безопасности поступающих продуктов и готовой продукции, вырабатываемой на пищеблоках лагерей.

5.6. Осуществлять строгий контроль исполнения работниками пищеблоков лагерей санитарно-эпидемиологических правил и норматив с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами:

- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (раздел VII).

5.7. Обеспечить на протяжении работы ГОЛ выполнение натуральных и денежных норм по организации питания детей.

6. Руководителям организаций дополнительного образования ЗАТО Александровск (И.Г. Телегина, О.А. Блюм):

6.1. Создать условия для организации научно-технических, спортивно-оздоровительных, досуговых мероприятий для воспитанников ГОЛ.

6.2. Назначить педагогов-организаторов, педагогов дополнительного образования, тренеров-преподавателей, ответственных за организацию научно-технической, спортивно-оздоровительной, досуговой деятельности ГОЛ.

6.3. Предоставить в МАУО «ИМЦ» план мероприятий организации для включения в план работы ГОЛ в соответствии с пунктом 3.11 настоящего приказа в срок до 20 марта 2026 года.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления образования администрации ЗАТО Александровск (С.В. Кострова).

**Начальник Управления образования
администрации ЗАТО Александровск**



Г.Ю. Чебелева

Исп.: Зламан Е.М., директор МАУО «ИМЦ»

Рассылка: 1 – в дело, 2 – Костровой С.В., 3 – ИМЦ, 4-7 – СОШ №№1, 266, 276, Гимназия, 8-9 – ДДТ, ДЮСШ, 10 – КШП, 11 – ЦБУиО

Информация
об ответственных лицах за подготовку ГОЛ
на базе общеобразовательных организаций ЗАТО Александровск
в период весенних каникул 2025-2026 учебного года

Краткое наименование ОО, на базе которой организуется ГОЛ	ФИО ответственного лица (полностью)	Должность ответственного лица	Контактный (мобильный) телефон	Адрес электронной почты

Приложение №2
к приказу Управления образования
администрации ЗАТО Александровск
от «10» марта 2026 года №243

СПИСОЧНЫЙ СОСТАВ
сотрудников городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей
на базе _____
(наименование организации)

в период весенних каникул 2025-2026 учебного года
смена с 30 марта 2026 года по 05 апреля 2026 года

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Адрес проживания, телефон	Место основной работы	Должность
1.					
2.					
3.					
4.					

Список обучающихся _____,
(наименование организации)
посещающих городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей
смена с 30 марта 2026 года по 05 апреля 2026 года

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Дата рождения	Полных лет	Школа, класс	Домашний адрес	Дата последнего посещения ОУ	Осмотр на педикулез (дата, подпись)	Название поликлиники
1	Иванов Петр Васильевич	14.01.2000	10	МАОУ СОШ №1, 4-А	г.Полярный, ул.Сивко, д.5, кв.23	27.10.2023		

Директор ОО _____

Заведующий детской поликлиникой ФГУЗ ЦМСЧ №120 ФМБА России _____

По указанным адресам и месту учебы
в течение 21 дня в контакте с инфекционными заболеваниями не зарегистрированы.

Отчет о работе
городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей
на базе _____
(название образовательной организации)

в период весенних каникул 2025-2026 учебного года

1. Наименование организации _____

2. Почтовый адрес _____

3. Ф.И.О. руководителя ОУ, контактный телефон _____

4. Основные цели, задачи работы городского оздоровительного лагеря _____

5. Количественный состав обучающихся, посещавших городской оздоровительный лагерь

Общее количество детей из них:	Всего в ОУ данной категории	Оздоровленных в ГОЛ	Из них девочки
Дети-инвалиды			
Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей			
Дети из многодетных семей			
Дети из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации			
Дети из малообеспеченных семей			
Несовершеннолетние, состоящие на учете в КДН и ЗП и ОДН ОВД			
Дети с ограниченными возможностями здоровья			
Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев			
Дети из семей, участников СВО			
Дети из семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации			

6. Педагогический состав работников городского оздоровительного лагеря

Должность	Количество	Ф.И.О. работника
Начальник лагеря		
Воспитатель		

Должность	Количество	Ф.И.О. работника
Медицинская сестра		
Педагог-организатор		
Инструктор по физической культуре		

7. Информация об организации оздоровления детей

7.1. Информация об эффективности оздоровления детей в период работы городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (заполняется медицинским работником ОУ)

Название ОУ	Количество детей, отдохнувших в оздоровительном учреждении всего	Количество детей с выраженным оздоровительным эффектом		Количество детей со слабым оздоровительным эффектом		Количество детей с отсутствием оздоровительного эффекта	
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%

7.2. Основные мероприятия, проводимые медицинским персоналом ОУ

№ п/п	Название мероприятий	Задействовано детей, из них	
		Количество	% от общего числа

8. Информация об организации досуговой деятельности детей

Мероприятия	Количество мероприятия	Количество участников
Тематические праздники, конкурсы, проекты, акции		
Спортивные праздники, турниры		
Познавательные игры, викторины		
Игровые программы, конкурсы		
Экскурсии, походы		
Профилактические беседы		

9. Информация об обеспечении безопасности детей

10. Информация о проведенных проверках

Дата проверки	Цель проверки	Проверяющая организация	Замечания и рекомендации

11. Основные выводы, предложения:

Начальник лагеря

(подпись)

/Ф.И.О./